

Norsk jernbaneskole  
Lokomotivførerutdanningen

# Reglement

Versjon 3.4 2016



NORSK  
JERNBANE  
SKOLE



Jernbaneverket

# Norsk jernbaneskole Lokomotivførerutdanningen

## Reglement

Versjon 3.4 2016

### REVISJONSOVERSIKT

Rev.nr	Dato	Endringer
0.0	2005	
0.1	2009	
1.0	20.12.10	
2.0	15.03.11	
2.1	31.08.11	Ny jf revisjon NOKUT
2.2	02.12.11	§5.1 Standpunkt karakter
3.0	29.02.12	Større revisjon jf NOKUT
3.1	30.05.12	Fjernet referanser til B1
3.2	05.09.12	Revisjon jf NOKUT 15.09.12 Vedtatt i styremøte.
3.3	28.04.14	Revidert i styremøtet Gjelder fra 30. aug.2014
3.4	25.11.15	Revidert i styremøtet § 1-5 og 3-2. Gjelder fra 1. jan. 2016

Reglement for Lokomotivførerutdanningen ved Norsk jernbaneskole er utarbeidet i henhold til lov av 20. juni 2003 nr. 56 om fagskoleutdanning (Fagskoleloven; LOV-2003-06-20-56)

# INNHOOLD

<b>1. GENERELT</b>	<b>6</b>		
§ 1-1 FORMÅL	6		
§ 1-2 VIRKEOMRÅDE	6		
§ 1-3 UTDANNINGSLØPET	6		
§ 1-4 STUDENTENS RETTIGHETER	6		
§ 1-5 STUDENTENS PLIKTER	7		
§ 1-6 ARBEIDS- OG LÆRINGSMILJØ VED SKOLEN	7		
§ 1-7 FREMMØTE OG FRAVÆR	7		
§ 1-8 PERMISJONER	8		
§ 1-8.1 KLAGERETT	8		
§ 1-9 KONSEKVENSER VED BRUDD PÅ REGLEMENTET	8		
§ 1-9.1 KLAGERETT	8		
§ 1-10 FUSK ELLER FORSØK PÅ FUSK	9		
§ 1-10.1 KLAGERETT	9		
§ 1-11 TAP AV STUDIEPLASS	9		
§ 1-11.1 KLAGERETT	9		
§ 1-12 FRITAK FOR FAG	9		
§ 1-12.1 KLAGERETT	9		
<b>2. OPPTAK</b>	<b>10</b>		
§ 2-1 UTLYSNING	10		
§ 2-2 OPPTAKSPROSEDYRE	10		
§ 2-3 OPPTAKSKRAV	10		
§ 2-4 REALKOMPETANSEVURDERING	10		
§ 2-4.1 FREMMEDSPRÅKLIGE STUDENTER	10		
§ 2-5 RANGERING AV SØKERE	10		
§ 2-6 BEHANDLING AV SØKNAD	11		
§ 2-7 INNTAKSNEMND	11		
§ 2-8 KLAGERETT	11		
<b>3. EKSAMEN OG VITNEMÅL</b>	<b>12</b>		
§ 3-1 VIRKEOMRÅDE	12		
§ 3-2 RETT TIL Å GÅ OPP TIL EKSAMEN	12		
§ 3-2.1 KLAGERETT	12		
§ 3-3 GJENNOMFØRING AV EKSAMEN	12		
§ 3-4 RETNINGSLINJER FOR EKSAMENSGJENNOMFØRING	12		
§ 3-4.1 VED SKRIFTLIG EKSAMEN MED TILSYN	12		
§ 3-4.2 VED MUNTLLIG OG PRAKTISK EKSAMEN	13		
§ 3-4.3 KLAGERETT	13		
§ 3-5 EKSAMEN UNDER SÆRLIGE VILKÅR	13		
§ 3-5.1 KLAGERETT	13		
§ 3-6 BRUK AV HJELPEMIDLER VED EKSAMEN	13		
§ 3-7 KARAKTERSYSTEM	15		
§ 3-8 VURDERING	14		
§ 3-8.1 BESKRIVELSE AV KARAKTEREN BESTÅTT/IKKE BESTÅTT	14		
§ 3-9 SENSUR	14		
§ 3-9.1 SKRIFTLIG EKSAMEN	14		
§ 3-9.2 MUNTLLIG OG PRAKTISK EKSAMEN	14		
§ 3-9.3 KLAGERETT	14		
§ 3-10 FORMELLE FEIL VED EKSAMEN	15		
§ 3-10.1 KLAGERETT	15		
§ 3-11 VITNEMÅL	15		
<b>4. KLAGEBEHANDLING</b>	<b>16</b>		
§ 4-1 GENERELT OM SAKSBEHANDLINGEN	16		
§ 4-1.1 KLAGERETT PÅ ENKELTVEDTAK	16		
§ 4-1.2 KLAGEFRIST	16		
§ 4-1.3 FAGSKOLENS VEILEDNINGSPLIKT	16		
§ 4-1.4 KLAGENEMND	16		
§ 4-1.5 KLAGEBEHANDLING	16		
§ 4-2 PERMISJON	17		
§ 4-3 BRUDD PÅ REGLEMENT	17		
§ 4-4 FUSK ELLER FORSØK PÅ FUSK	17		
§ 4-5 TAP AV STUDIEPLASS	17		
§ 4-6 FRITAK FOR FAG	17		
§ 4-7 OPPTAK	17		
§ 4-8 RETT TIL Å GÅ OPP TIL EKSAMEN	17		
§ 4-9 EKSAMENSGJENNOMFØRING	17		
§ 4-10 EKSAMEN UNDER SÆRLIGE VILKÅR	18		
§ 4-11 VURDERING OG SENSUR	18		
§ 4-12 FORMELLE FEIL	18		

# 1. GENERELT

## § 1-1 FORMÅL

Lokomotivførerutdanningen vil utdanne førerkandidater som kan søke sertifisering som førere av trekkraftkjøretøy i et norsk jernbaneforetak. Jf. Førerforskriften (FOR-2009-11-27-1414). Utdanningen utgjør 90 fagskolepoeng. Utdanningen vil til en hver tid følge gjeldene lover og forskrifter som omhandler fagskoleutdanning i Norge, og jernbanefaglige bestemmelser for førere av trekkraftkjøretøy på det nasjonale nettet.

Reglementet skal sørge for rammer rundt opplæringen, slik at studenten kan tilegne seg den kunnskap, de ferdigheter og den kompetanse som kreves i yrket. Reglementet skal bidra til å bevare og utvikle samarbeid, trivsel, respekt for hverandre og medansvar. Reglementet skal danne et godt grunnlag for rettferdig behandling av alle studenter. (Endret 28.04.2014 i styret)

## § 1-2 VIRKEOMRÅDE

Reglementet gjelder for alle studenter under opplæring ved Lokomotivførerutdanningen. Reglementet gjelder for alle opplæringsformer og aktiviteter, praksis og ekskursjoner som gis under skolens ansvar og regi av skolen.

## § 1-3 UTDANNINGSLØPET

Norsk jernbaneskole tilbyr opplæring for å kunne bli lokomotivførere. Etter endt utdanning kan lokomotivførerkandidaten søke om å bli sertifisert i et jernbaneforetak.

Opplæringen er delt inn i moduler. I hver modul undervises det i forskjellige emner. Emnene er minste resultatbærende enhet som gir en selvstendig karakter. Eksamen i alle emner innen samme modul må være bestått for å kunne gå opp til en eksamen i neste modul. I emner med praktisk opplæring gis det standpunktkarakter. Standpunktkarakter i praktisk opplæring må være bestått for at studenten skal ha rett til å gå opp til eksamen. (Jf. Læreplan)

Utdanningen består av teoretisk og praktisk opplæring. Skolen avtaler antall praksisplasser, øvelseskjøring, med det enkelte jernbaneforetak.

All opplæring ved skolen er obligatorisk. Dette omfatter teoriundervisning, ekskursjoner, befaringer og opplæring i praktisk utøvelse av faget.

Studenten blir tatt opp ved skolen i ett bestemt kull. Kullene starter til forskjellige tider gjennom året. En student som ikke evner å følge studieprogresjonen i sitt opprinnelige kull på grunn av stryk til eksamen, ikke bestått praksis, svangerskap eller sykdom, kan søke om å få fullføre opplæringen i et annet kull. (Endret 25.11.15 i styret)

## § 1-4 STUDENTENS RETTIGHETER

Studenten har rett til utdanning på fagskolenivå i samsvar med lov om fagskoleutdanning (Fagskoleloven; LOV-2003-06-20-56). Studenten skal holdes orientert om meldinger og vedtekter etc. som skolen gir. Studentene har rett til å danne et studentråd (tillitsvalgtforum), jf. Fagskoleloven § 4.

Studenten har rett til

- å få veiledning og tilbakemelding som gjelder forhold angående måloppnåelse i opplæringen
- å delta i skolevurdering
- å ta opp med skolen (faglærer, skolens ledelse evt. gjennom tillitsvalgte) forhold som ikke fungerer tilfredsstillende, eksempelvis:
  - avvik i forhold til læreplanen
  - mangler ved utstyr som benyttes i undervisningen
  - manglende medvirkning i planleggingen
  - fysisk og psykisk arbeidsmiljø
  - diskriminering eller forskjellsbehandling

I samarbeid med medstudenter og faglærere har studenten rett til medvirkning i:

- valg av arbeids- og vurderingsformer
- valg av lærestoff innenfor rammene av læreplanen
- utarbeidelse av læringsmål og planer og gjennomføring av disse
- utarbeidelse av regler for godt arbeids- og læringsmiljø

Skolen skal ta initiativ til og tilrettelegge for at studentene velger studentråd. Skolen legger til rette for at studentrådet har egne oppslagstavler som kan benyttes. Studentorganisasjonen/studentrådet kan, etter avtale med rektor, drive politisk og organisasjonsmessig arbeid.

Skolen skal sørge for at det blir tilrettelagt for valg av studentrepresentant til styret. Studentenes representant har møte-, tale- og forslagsrett i styret for fagskolen.

## § 1-5 STUDENTENS PLIKTER

- Studenten skal holde seg orientert om meldinger og bestemmelser som blir gitt fra fagskolens personell
- Studenten må rette seg etter de bestemmelser, reglement og instruksjoner som er fastsatt ved fagskolen
- Studenten skal betale den til enhver tid gjeldende studieavgift
- Studenten må selv skaffe seg det undervisningsmaterielle og lærebøker som opplæringen krever, og som fagskolen ikke holder
- Studenten må møte presis til opplæringen og delta aktivt i all opplæring i den form den blir gitt, herunder simulatorøvinger, praktiske øvinger og ekskursjoner
- Studenten skal følge verne- og sikkerhetsregler og bruke det arbeidstøy og verneutstyr som kreves eller som er påbudt av Arbeidstilsynet, departement eller av Jernbaneverket
- Studentene skal ha armbåndsur under praktisk øvelseskjøring.
- Studenten skal snarest kontakte skolen dersom vedkommende er forhindret fra å følge vanlig progresjon i studiet.
- Studentene skal behandle skolens eiendom og utstyr med forsiktighet og omtanke. Hærverk og skader som skyldes feil bruk eller grov uforstand, kan medføre erstatningsansvar
- Studenter som gjennom studiet eller verv i fagskoleutdanningen blir kjent med taushetsbelagte opplysninger, har taushetsplikt etter *forvaltningsloven § 13 f (LOV-1967-02-10)*. Taushetsplikten gjelder også etter at studenten har avsluttet studiet
- Studenten er selv ansvarlig for at helsekravene er oppfylt. Studenten må til enhver tid ha gyldig helseattest for å ta eksamen ved skolen. (Endret 25.11.15 i styret)
- En student skal ha godkjent Førerbevis fra Statens jernbanetilsyn (jf. Førerforskriften, kap 2, FOR-2009-11-27-1414) før studenten øvelseskjører. (Endret 25.11.15 i styret)

## § 1-6 ARBEIDS- OG LÆRINGSMILJØ VED SKOLEN

Fagskolen skal legge forholdene til rette for et godt arbeids- og læringsmiljø. Det skal arbeides for å bedre studentvelferden. Jf. Fagskoleloven; § 4a.

Skolen er et sted hvor faglig fokus, sikkerhet, respekt og toleranse skal etterleves:

- Sikkerhetsregelverk og rutiner angående sikkerhet skal følges, jf. utdelt regelverk for personlig sikkerhet i Jernbaneverket og jernbaneforetakene.
- Alle skal opptre hensynsfullt, reelt og høflig overfor hverandre.
- Plaging, mobbing, vold eller annen krenkende atferd aksepteres ikke. Alle har et medansvar og en plikt til å forhindre at dette skjer.
- Arbeidsvanene skal være preget av sikkerhet, ansvar, orden, ryddighet, punktlighet og pålitelighet.
- Studenten skal tilstrebe god orden både inne og ute for å skape trivsel
- Farlig redskap som benyttes i opplæringen skal behandles aktsomt og i samsvar med gjeldende sikkerhetsrutiner.

## § 1-7 FREMMØTE OG FRAVÆR

Studenten skal møte presis til undervisning/instruksjon. Fravær skal umiddelbart meldes til skolen. Skolen anser at 20 % fravær fra ett emne vurderes som for høyt fravær. Studenter med for høyt ugyldig fravær vil miste skoleplassen.

Fravær:

- Gyldig fravær fra obligatorisk opplæring er fravær som er avtalt på forhånd eller fravær som er dokumentert fra sakkyndig instans (lege, psykolog, fysioterapeut eller andre). Dokumentasjon skal sendes skolen innen 48 timer.
- Mer enn 20 % fravær fra obligatorisk opplæring som ikke er avtalt på forhånd eller dokumentert fra sakkyndig instans vil være grunnlag for tap av studieplass. Studenten kan ikke søke overføring til et annet kull.
- Mer enn 20 % fravær fra et emne medfører at studenten mister retten til å gå opp til eksamen i emnet.
- Fravær fra praktisk øvelseskjøring som ikke er avtalt på forhånd eller dokumentert fra sakkyndig instans vil være grunnlag for tap av studieplass.
- Fravær fra praktisk øvelseskjøring skal alltid meldes til fagskolen så snart som mulig, uansett årsak.
- Dersom studenten har gyldig fravær som overskrider 20 % i et emne vil skolen legge til rette for at studenten kan fortsette utdanningsløpet, ved at studenten kan søke overføring til et annet kull.
- Alt fravær registreres på skolens læringsplattform. Studenten har oversikt over eget fravær på plattformen. Studenten er selv pliktig til å ha oversikt over eget fravær.
- Studenten vil bli varslet ved fare for tap av studieplass og ved fare for å miste retten til å gå opp til eksamen dersom skolen anser at fraværet er høyt. jf. Forvaltningslovens bestemmelser om forhåndsvarsling; Forvaltningsloven § 16

## § 1-8 PERMISJONER

Ønske om permisjon fra undervisning må søkes skolen skriftlig senest 14 dager før ønsket permisjon.

Studenter kan etter søknad innvilges permisjon inntil tre dager i løpet av studietiden for å skjytte spesielle verv eller oppgaver uten at dette vil medføre overføring til annet kull. Permisjon kan gis ved:

- Arbeid som tillitsvalgt i landsdekkende organisasjoner på regional- eller landsplan
- Arbeid som tillitsvalgt i studentorganisasjon på regional- eller landsplan
- Deltakelse i nasjonale og/eller internasjonale mesterskap
- Alvorlig sykdom og ved begravelse i nær familie kan det søkes med kortere frist.

Dersom studenten får innvilget permisjon må studenten selv sørge for og opprettholde studieprogresjonen. Det kan ikke påregnes at skolen vil kunne gi studenten individuell undervisning for å ta igjen for fraværsperioden. Rektor fatter vedtak om permisjon.

### § 1-8.1 KLAGERETT

Vedtak som omhandler permisjon kan påklages. Klagen behandles etter regler om enkeltvedtak i Forvaltningsloven. Fagskolens retningslinjer for behandling av klagesaker er å finne i Reglementets kapittel 4.

### § 1-9 KONSEKVENSER VED BRUDD PÅ REGLEMENTET

Brudd på reglementet innebærer reaksjoner mot studenten i form av særskilte tiltak. Særskilte tiltak vil kunne bli brukt ved fusk, rusmiddelbruk, hærverk, mobbing, vold og brudd på norsk lov.

Særskilte tiltak er erstatningsansvar for skade, tap av mulighet for å ta eksamen og/eller tap av studieplass. Rektor fatter vedtak om tiltak.

Særskilte tiltak anses som enkeltvedtak i henhold til lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (Forvaltningsloven) med tilhørende forskrifter. Fagskolen har alminnelig veiledningsplikt (Jf. § 4-1.3).

Tiltakene skal nedtegnes.

### § 1-9.1 KLAGERETT

Vedtak som omhandler brudd på reglement kan påklages. Klagen behandles etter regler om enkeltvedtak i Forvaltningsloven. Fagskolens retningslinjer for behandling av klagesaker er å finne i Reglementets kapittel 4.

### § 1-10 FUSK ELLER FORSØK PÅ FUSK

- Fusk eller forsøk på fusk betraktes som uærlighet og et tillitsbrudd
- Dersom en student blir tatt i fusk eller forsøk på fusk i forbindelse med eksamen, meldes forholdet til rektor og/eller ansvarshavende for gjennomføringen av eksamen
- Bruk av ikke tillatte hjelpemidler samt ikke tillatt kommunikasjon med andre i en eksamenssituasjon anses som fusk.
- Avskrift eller kopi av andres arbeid, innlevert som eget produkt, anses som fusk.
- Dersom en student kan mistenkes for fusk, skal studenten straks gjøres oppmerksom på at forholdet vil bli meldt til rektor for videre forføyning. Studenten gis da mulighet til å velge om studenten ønsker å avbryte eller fortsette eksamen.
- En student som forsettlig eller grovt uaktsomt medvirker til at andre studenter fusker, anses selv for å ha fusket, uavhengig av eksamensform.
- En student som har fusket eller forsøkt å fuske, kan få eksamen annullert og/eller bli utestengt fra studiet. Rektor fatter vedtak.

#### § 1-10.1 KLAGERETT

Vedtak som omhandler annullering av eksamen som følge av fusk eller forsøk på fusk kan påklages. Klagen behandles etter regler om enkeltvedtak i Forvaltningsloven. Fagskolens retningslinjer for behandling av klagesaker er å finne i Reglementet kapittel 4.

### § 1-11 TAP AV STUDIEPLASS

Studenten kan miste sin studieplass i følgende tilfeller:

- Studenten har brukt opp sine forsøk til eksamen eller ikke bestått praksis i henhold til læreplanen.
- Studenten har ikke gjennomført sine eksamener innen 30 måneder etter at studenten har blitt tatt opp som student ved skolen.
- Studenten har brutt reglementet jf. §§ 1-6 til 1-10

Rektor fatter vedtak om tap av studieplass.

#### § 1-11.1 KLAGERETT

Vedtak om tap av studieplass kan påklages. Klagen behandles etter regler om enkeltvedtak i Forvaltningsloven. Fagskolens retningslinjer for behandling av klagesaker er å finne i Reglementet kapittel 4.

### § 1-12 FRITAK FOR FAG

En student kan søke fritak fra førerbevisopplæringen når det kan dokumenteres at studenten innehar førerbevis fra et EØS-land. Fritak søkes skriftlig rektor senest en uke etter opptak til lokomotivførerutdanningen. Det må vedlegges godkjent dokumentasjon. Rektor fatter vedtak om fritak av fag.

#### § 1-12.1 KLAGERETT

Vedtak som omhandler avslag på søknad om fritak for fag kan påklages. Klagen behandles etter regler om enkeltvedtak i Forvaltningsloven og i Reglementets kapittel 4.

## 2. OPPTAK

### § 2-1 UTLYSNING

Utllysning av studieplasser til Lokomotivførerutdanningen gjøres senest 4 måneder før skolestart. Primær søknadsfrist er 1. mai, sekundær søknadsfrist 1. november. Primær søknadsfrist utlyses hvert år, sekundær søknadsfrist utlyses ved behov.

### § 2-2 OPPTAKSPROSEDYRE

- Styret fastsetter antall studieplasser.
- Rektor rangerer søkere etter kvalifikasjoner.
- Rektor fatter vedtak om antall søkere som innkalles til test i medisinsk og yrkespsykologisk skikkethet. Antallet som innkalles bestemmes av antall studieplasser.
- Inntaksnemnda tilrår rektor om endelig vedtak om studieplass
- Rektor fatter vedtak om studieplass.

### § 2-3 OPPTAKSKRAV

- Søker må ha fullført og bestått norsk videregående opplæring enten med fagbrev innen elektrofag, teknikk og industriell produksjon, anleggsteknikk eller generell studiekompetanse med minimum 220 årstimer matematikk og 140 årstimer fysikk.
- Søker må ha fylt 20 år ved studiets start.
- Søker må oppfylle krav til helse som følger av Førerforskriften (FOR-2009-11-27-1414)
- Søker må bestå skolens yrkespsykologisk skikkethetstest
- Søker kan framstille seg til skolens yrkespsykologisk skikkethetstest maksimalt to ganger. Minimum karantenetid mellom gjennomføring av testene er 18 måneder.

(Endret 28.04.2014 i styret)

### § 2-4 REALKOMPETANSEVURDERING

Studenter som ønsker å søke på bakgrunn av realkompetanse må kontakte sitt hjemfylke for å få realkompetansevurdert sine kvalifikasjoner opp mot skolens formelle opptakskrav.

Ved henvendelse fra søkere som ønsker realkompetansevurdering vil Fagskolen veilede og hjelpe søker i søknadsprosessen fram til realkompetansevurdering.

Fylkeskommunen fatter vedtak om realkompetansevurdering og utsteder kompetansebevis/fagbrev.

#### § 2-4.1 FREMMEDSPRÅKLIGE STUDENTER

Fremmedspråklige søkere som har utdanningskompetanse fra utlandet og ikke har norsk, svensk eller dansk som morsmål må dokumentere språkkunnskap i norsk – skriftlig og muntlig. Skolen krever at studenten har bestått Bergenstesten eller Norskurs, trinn III (3) ved et norsk universitet eller høyskole.

Kompetansenivå/ karakter:

Bergenstesten

- skriftlig - Godt Bestått i 2 av 5 delprøver. De resterende må være Bestått
- muntlig - Godt Bestått

Norskurs, trinn III (3) ved universitet

- karakteren A eller B.

#### § 2-5 RANGERING AV SØKERE

Det generelle grunnlaget for opptak jf. § 2-3	10 poeng
Fagprøve; karakter Meget godt	8 poeng
Generell studiekomp; Karakter 5 eller 6 i fysikk	5 poeng
Generell studiekomp; Karakter 4 i fysikk	3 poeng
Generell studiekomp; Karakter 5 eller 6 i matematikk	3 poeng
Videregående skole Vg3; Norsk muntlig karakter 4-6	3 poeng
Yrkespsykologisk skikkethetstest; karakter A	5 poeng

Søkere med kompetansebevis fra fylkeskommunen som viser at de fyller det formelle opptakskravet, tildeles rangeringspoeng for det generelle grunnlaget for opptak. Søkere med kompetansebevis fra fylkeskommunen med bestått i fag som gir poeng i rangeringen, kan gjennomføre opptaksprøver i regi av fagskolen i norsk, matematikk og/eller fysikk for å få mulighet til å oppnå rangeringspoeng og bli rangert på samme måte som søkere som fyller det formelle opptakskravet

Opptaksprøve i fysikk 80 % rett besvarelse	5 poeng
Opptaksprøve i fysikk 60 % rett besvarelse	3 poeng
Opptaksprøve i matematikk 60 % rett besvarelse	3 poeng
Opptaksprøve i norsk 60 % rett besvarelse	3 poeng

Innkalling til helsetest og yrkespsykologisk skikkethetstest skjer på bakgrunn av rangering basert på vitnemål/kompetansebevis fra videregående opplæring.

### § 2-6 BEHANDLING AV SØKNAD

Søknad skrives på eget skjema som finnes på skolens hjemmeside.

Søknad vedrørende opptak til fagskolen mottas og registreres. Skriftlig bekreftelse på mottatt søknad sendes søkeren innen to uker etter mottatt søknad.

Søker får svar om studieplass minimum 3 måneder før studiestart.

### § 2-7 INNTAKSNEMND

Inntaksnemnda består av rektor, hovedlærer/fagsjef og en representant fra Norsk Lokomotivmannsforbund (NLF)/ Norsk jernbaneforbund (NJF), alle med personlige vararepresentanter. Styret har innsyn i protokollen.

Inntaksnemnda skal ha en veiledningssamtale med den enkelte student etter at studenten har fått tilbud om opptak. Samtalen skal ta opp krav og forventninger som stilles ved å studere ved skolen og hva lokomotivføreryrket innebærer.

### § 2-8 KLAGERETT

Søker har rett til å klage på vedtak om opptak. Klagen behandles etter regler om enkeltvedtak i Forvaltningsloven. Fagskolens retningslinjer for behandling av klagesaker er å finne i reglementets kapittel 4.

## 3. EKSAMEN OG VITNEMÅL

### § 3-1 VIRKEOMRÅDE

Reglementet omfatter alle eksamener ved Lokomotivførerutdanningen.

Eksamenene består av muntlige, praktiske og skriftlige prøver.

Resultat av eksamen vil fremgå på vitnemål eller karakterutskrift.

### § 3-2 RETT TIL Å GÅ OPP TIL EKSAMEN (ENDRET 25.11.15 I STYRET)

- Studenter som har studieplass og har betalt studieavgiften har rett til å gå opp til eksamen.
- Studenter som har minst 80 % tilstedeværelse ved den obligatoriske undervisningen har rett til å gå opp til eksamen i emnet. *Jf. § 1-7*
- Standpunkt karakter i praktisk opplæring må være bestått for at studenten skal ha rett til å gå opp til eksamen.
- En student har rett til å framstille seg til eksamen i samme emne 2 ganger. *(Endret 25.11.15 i styret)*
- En student har rett til å prøve å få bestått standpunkt karakter 2 ganger. *(Endret 25.11.15 i styret)*

### § 3-2.1 KLAGERETT

Vedtak som omhandler rett til å gå opp til eksamen kan påklages. Klagen behandles etter regler om enkeltvedtak i Forvaltningsloven. Fagskolens retningslinjer for behandling av klagesaker er å finne i Reglementet kapittel 4.

### § 3-3 GJENNOMFØRING AV EKSAMEN

- Ved eksamen gjelder det pensum som er fastsatt i læreplanen med presiseringer i opplæringsplanen.
- Eksamen avholdes umiddelbart etter at undervisningen i emnet avsluttes.
- Sikkerhetskrav ved togframføring og arbeid i og ved spor, samt den faglige progresjon krever at alle emner innen samme modul må være bestått for å kunne gå opp til en eksamen i neste modul.
- En student som ikke møter til eksamen, anses å ha framstilt seg til eksamen, dersom studenten er meldt opp og ikke har gyldig fravær.

### § 3-4 RETNINGSLINJER FOR EKSAMENSGJENNOMFØRING

- Studenten må stille personlig og skal legitimere seg ved å vise gyldig studentbevis
- Studenten skal være på plass i eksamenslokalet senest 15 minutter før eksamen tar til.
- Vesker, yttertøy, mobiltelefoner og eventuelt andre saker som bringes med til eksamenslokalet, skal legges på anvist plass.
- En student som er syk og ikke kan møte til eksamen, må underrette skolen umiddelbart og sende legeerklæring innen 48 timer.
- Blir en student syk under eksamen, skal rektor varsles. Rektor kan gi permisjon og rett til ny eksamen dersom studenten sender skolen legeerklæring senest 48 timer etter eksamen. .

### § 3-4.1 VED SKRIFTLIG EKSAMEN MED TILSYN

- Studenten skal bruke kandidatnummer for å identifiseres ved eksamen. Besvarelser skal merkes med kandidatnummer, kull og dato for gjennomføring.
- Studenten skal ikke ha annet enn skrivesaker, tillatte hjelpemidler og mat/drikke på plassen sin.
- Mobiltelefoner og annet elektronisk utstyr skal være avslått.
- En student som kommer inntil 30 minutter for sent til eksamen kan få adgang til å gjennomføre eksamen uten ekstra tid, dersom ingen andre har levert besvarelse. Studenten henvender seg til eksamensvakt eller rektor ved for sent oppmøte.
- Studenten har inntil 15 minutter etter at eksamenstiden er ute til å fylle ut eventuelle omslagsark og nummerere arkene på besvarelse
- Dersom studenten ikke er ferdig innen tiden kan studenten levere inn kladdemark som nummereres og påføres kandidatnummer
- Studenten har ikke anledning til å kommunisere med andre enn eksamensvakten
- Studenten skal alltid ha følge av eksamensvakt ved pauser

- Studenten leverer besvarelsen i forseglede konvolutt til eksamensvakten
- En besvarelse som er levert, kan under ingen omstendighet leveres ut igjen
- Alt ubrukt papir/kladdemark skal leveres til eksamensvakten

### § 3-4.2 VED MUNTLLIG OG PRAKTISK EKSAMEN

- Møter en student for sent til eksamen, skal studenten umiddelbart henvende seg til skolens ledelse som orienterer sensor og eksaminator. Sensor alene avgjør om studenten kan gå opp til eksamen senere på dagen, og under hvilke forutsetninger.
- Møter en student 45 minutter etter oppsatt tid skal studenten vises bort fra eksamensavviklingsstedet.

### § 3-4.3 KLAGERETT

Vedtak som omhandler eksamensgjennomføringen kan påklages. Klagen behandles etter regler om enkeltvedtak i Forvaltningsloven. Fagskolens retningslinjer for behandling av klagesaker er å finne i Reglementet kapittel 4.

### § 3-5 EKSAMEN UNDER SÆRLIGE VILKÅR

Studenter som av medisinske eller andre grunner har behov for spesiell tilrettelegging ved den praktiske gjennomføringen av eksamen, må framsette søknad om dette innen 14 dager før planlagt eksamen.

Dersom det oppstår akutte behov, kan det gjøres unntak fra søknadsfristen. Søknaden må inneholde dokumentasjon fra sakkyndig instans (lege, psykolog, fysioterapeut eller andre) og beskrivelse av behovet for særordning. Rektor fatter vedtak om eksamen under særlige vilkår.

Særordninger kan være spesiell fysisk tilrettelegging, bruk av særskilte hjelpemidler og/eller utvidet tid til eksamen.

Ved skriftlig eksamen med tilsyn kan det gis utvidet tid med inntil 25 % av normal eksamenstid.

### § 3-5.1 KLAGERETT

Vedtak som omhandler avslag på søknad om tilrettelegging av eksamen kan påklages. Klagen behandles etter regler om enkeltvedtak i Forvaltningsloven. Fagskolens retningslinjer for behandling av klagesaker er å finne i Reglementet kapittel 4.

### § 3-6 BRUK AV HJELPEMIDLER VED EKSAMEN

Skolen fastsetter hvilke hjelpemidler som kan benyttes ved den enkelte eksamen.

### § 3-7 KARAKTERSYSTEM

- I alle emnene gis karakterene Bestått – Ikke bestått.
- For å oppnå Bestått kreves kunnskaper og ferdigheter tilsvarende karakteren A-C i nedenstående oversikt over karakterer og tolkninger. D-F tilsvarer ikke bestått.

Sikkerhetskrav ved togframføring og arbeid i og ved spor krever at skolen er nødt til å stille strenge krav til studentens kunnskaps- og kompetansenivå.

Eksempel på kvalitativ beskrivelse av vurderingskriterier brukt ved andre fagskoler og høyskoler:

A Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og selvstendighet
B Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet
C God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene
D Nokså god	En akseptabel prestasjon for de fleste skoler, men med noen <u>vesentlige mangler</u> . Viser <u>en viss grad</u> av vurderingsevne og selvstendighet. Dette betyr ikke bestått ved Lokomotivførerutdanningen.
E Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstillende minimumskravene for en del utdanninger, men heller ikke mer. Kandidaten viser <u>liten vurderingsevne og selvstendighet</u> . Dette gir ikke bestått ved Lokomotivførerutdanningen.
F Ikke bestått.	Prestasjon som ikke tilfredsstillende de faglige minimumskravene ved alle skoler. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet. Ikke bestått.

### § 3-8 VURDERING

- Vurdering skal gi grunnlag for å sikre at studenten holder et tilfredsstillende faglig nivå.
- Vurderingskriteriene framkommer i læreplanen

#### § 3-8.1 BESKRIVELSE AV KARAKTEREN BESTÅTT/IKKE BESTÅTT

##### Bestått:

Prestasjonene tilfredsstillende fagkravene. Studenten viser tilstrekkelig innsikt og sammenheng, kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse, tilsvarende karakter C eller bedre. Jf. § 3-6

##### Ikke bestått:

Prestasjonene tilfredsstillende ikke de faglige minimumskravene. Studenten viser manglende innsikt og sammenheng, kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse, tilsvarende karakter D eller dårligere. Jf. § 3-6

### § 3-9 SENSUR

- Rektor oppnevner sensorer.
- Studentenes kunnskaper og ferdigheter skal vurderes på en upartisk og faglig betryggende måte.
- Ved ny sensurering skal det benyttes ny sensor.

#### §3-9.1 SKRIFTLIG EKSAMEN

- Frist for sensur er fem virkedager fra eksamensdagen.
- Sensur for skriftlig eksamen kunngjøres skriftlig.
- Sensorer ved skriftlig eksamen har ikke tilgang til kandidatens navn før etter at sensuren har falt.

#### § 3-9.2 MUNTlig OG PRAKTISK EKSAMEN

- Ved muntlig eller praktisk eksamen faller sensur samme dag som avlagt eksamen.

#### § 3-9.3 KLAGERETT

Vedtak som omhandler sensur kan påklages. Studenter har rett til å be om begrunnelse for karakterfastsettelsen.

Ved klage på sensur av skriftlig eksamen sensureres eksamensbesvarelsen på nytt. Skolen oppnevner ny sensor.

Ved muntlig eller praktisk eksamen må krav om begrunnelse framsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt. Ved muntlig eller praktisk eksamen kan det bare klages på formelle feil.

Klagen behandles etter regler om enkeltvedtak i Forvaltningsloven. Fagskolens retningslinjer for behandling av klagesaker er å finne i Reglementet kapittel 4.

### § 3-10 FORMELLE FEIL VED EKSAMEN

Studenter som har avlagt eksamen kan klage over formelle feil og/eller eksamensavvikling.

Klage på formelle feil ved eksamen som kan ha hatt betydning for studentens prestasjon eller bedømmelse av denne, følger saksbehandling beskrevet i kapittel 4. Dersom det har vært gjort formelle feil i forbindelse med eksamen, skal sensurvedtaket oppheves. Hvis feilen kan rettes opp ved ny sensur av innlevert besvarelse, foretas ny sensurering. I motsatt fall avholdes ny eksamen med ny(e) sensor(er).

Hvis det er begått formelle feil i forbindelse med eksamen, og det er rimelig å anta at dette kan ha hatt betydning for en eller flere studenters prestasjon eller bedømmelse av denne, kan rektor bestemme at det skal foretas ny sensurering eller avholdes ny eksamen.

#### § 3-10.1 KLAGERETT

Vedtak som omhandler formelle feil ved eksamen kan påklages. Klagen behandles etter regler om enkeltvedtak i Forvaltningsloven. Fagskolens retningslinjer for behandling av klagesaker er å finne i Reglementet kapittel 4.

#### § 3-11 VITNEMÅL

En student som fullfører utdanning ved Lokomotivførerutdanningen har rett til å få utstedt et vitnemål som bevitner at studenten kan kalles lokomotivfører kandidat. Vitnemålet kan brukes som dokumentasjon for å kunne bli sertifisert som fører av trekraftkjøretøy ved et jernbaneforetak.

På vitnemålet skal det framgå:

- navn og personnummer
- fagskolepoeng
- utdanningens innhold med praksis
- læringsutbyttebeskrivelser
- innpassing i Nasjonal kvalifikasjonsrammeverk
- tidspunkt for fullført utdanning
- hvilket karaktersystem som er benyttet

Skolen kan skrive ut duplikat for vitnemål som er dokumentert tapt.

En student som har fullført et studium men klaget på karakterfastsettingen i et emne, skal ikke få utdelt vitnemål før klagen er behandlet. (Endret 28.04.2014 i styret)



## 4. KLAGEBEHANDLING

### § 4-1 GENERELT OM SAKSBEHANDLINGEN

Regler for behandling av klagesaker er regulert i LOV 1967-02-10; Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (Forvaltningsloven) og etter Fagskoleloven § 7; med tilhørende forskrifter.

Bestemmelsene for habilitet er etter §§ 6 til 10 og om taushetsplikt er etter §§ 13 til 13 e i Forvaltningsloven. Dette gjelder således for behandling av klagesaker.

### § 4-1.1 KLAGERETT PÅ ENKELTVEDTAK

En student har klagerett på alle enkeltvedtak fattet av fagskolen. Alle enkeltvedtak fattet av fagskolen skal være skriftlige og grunngis samtidig med at vedtaket fattes. Vedtaket skal begrunnes med de faktiske forhold som vedtaket bygger på.

### § 4-1.2 KLAGEFRIST

Klagefrist på alle enkeltvedtak er 3 uker etter at vedtaket er mottatt eller etter at studenten er eller burde blitt kjent med det forhold som begrunner klagen.

### § 4-1.3 FAGSKOLENS VEILEDNINGSPLIKT

Fagskolen har alminnelig veiledningsplikt i klagesaker og ved vedtak om særskilte tiltak etter § 1-9. Fagskolen forplikter seg til å informere studentene om klageadgang, klagefrist, klageinstans og nærmere fremgangsmåte ved klage, samt retten til å se sakens dokumenter. Fagskolen har plikt til å informere om studentens rett til hjelp/støtte under en klagesak og klargjøre hvordan studenten skal gå fram for å få begrunnelse for vedtaket. Det skal opplyses om fagskolens veiledningsplikt i følgeskriv sammen med enkeltvedtaket.

### § 4-1.4 KLAGENEMND

Klagenemnda skal behandle klager over enkeltvedtak i henhold til Fagskolelovens § 7. Retningslinjene er fastsatt av fagskolestyret i møte 31. august 2011 med hjemmel i Lov 2003-06-20 nr 56: Lov om fagskoleutdanning (Fagskoleloven).

Klagenemnda består av tre personer og er oppnevnt av styret for fire år. Klagenemnda består av en styrerepresentant fra jernbaneverket (leder), en styrerepresentant fra fagforeningene, en styrerepresentant fra studentene. Det oppnevnes tre personlige varamedlemmer. Styret har innsyn i referat fra klagenemnda. (Endret 26.02.2014 i styremøtet)

Klagenemndas medlemmer avgjør selv om de er habile. Dersom en part krever det eller at nemndmedlemmet finner grunn for det, skal spørsmålet legges fram for styrets leder. Når et nemndmedlem er inhabilt, skal personlig vara innkalles og delta ved avgjørelsen. Jf. Forvaltningsloven §§ 6 til 10.

### § 4-1.5 KLAGEBEHANDLING

Klager på enkeltvedtak skal fremstilles skriftlig, stiles til fagskolens klagenemnd og sendes til Fagskolen ved rektor. Fagskolen er saksforberedende instans.

Klagen skal inneholde:

- hvem som klager (navn, adresse og studentnummer)
- det vedtak det klages over
- dato og underskrift

Ved muntlig eksamen eller bedømmelse av praktiske ferdigheter må krav om begrunnelse, framsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt. Det kan bare klages på formelle feil.

Ved klage skal fagskolen først vurdere klagen på nytt. Dersom fagskolen velger å ta klagen til følge, omgjøres vedtaket. Dersom vedtaket ikke omgjøres, sendes klagen til fagskolens

klagenemnd for behandling, og den som har framsatt klagen orienteres om dette. Fagskolens klagenemnd skal påse at saken er tilstrekkelig belyst før de fatter vedtak i saken. Klagenemndas avgjørelse skal være begrunnet. Avgjørelsen er endelig og kan ikke påklages.

### § 4-2 PERMISJON

Grunnlag for klage på enkeltvedtak om permisjon er nedfelt i Reglementet § 1-8.

Det vises for øvrig til Reglementet § 4-1.2 vedrørende klagefrist, § 4-1.3 vedrørende fagskolens veiledningsplikt og § 4-1.5 vedrørende klagebehandling.

### § 4-3 BRUDD PÅ REGLEMENT

Grunnlag for klage på enkeltvedtak om brudd på reglement er nedfelt i Reglementet § 1-9.

Det vises for øvrig til Reglementet § 4-1.2 vedrørende klagefrist, § 4-1.3 vedrørende fagskolens veiledningsplikt og § 4-1.5 vedrørende klagebehandling.

### § 4-4 FUSK ELLER FORSØK PÅ FUSK

Grunnlag for klage på enkeltvedtak om annullering av eksamen som følge av fusk eller forsøk på fusk er nedfelt i Reglementet § 1-10.

Det vises for øvrig til Reglementet § 4-1.2 vedrørende klagefrist, § 4-1.3 vedrørende fagskolens veiledningsplikt og § 4-1.5 vedrørende klagebehandling.

### § 4-5 TAP AV STUDIEPLASS

Grunnlag for klage på enkeltvedtak om tap av studieplass er nedfelt i Reglementet § 1-11.

Det vises for øvrig til Reglementet § 4-1.2 vedrørende klagefrist, § 4-1.3 vedrørende fagskolens veiledningsplikt og § 4-1.5 vedrørende klagebehandling.

### § 4-6 FRITAK FOR FAG

Grunnlag for klage på enkeltvedtak om fritak for fag er nedfelt i Reglementet § 1-12.

Det vises for øvrig til Reglementet § 4-1.2 vedrørende klagefrist, § 4-1.3 vedrørende fagskolens veiledningsplikt og § 4-1.5 vedrørende klagebehandling.

### § 4-7 OPPTAK

Grunnlag for klage på enkeltvedtak om opptak er nedfelt i Reglementet §§ 2-3 til 2-6.

Det vises for øvrig til Reglementet § 4-1.2 vedrørende klagefrist, § 4-1.3 vedrørende fagskolens veiledningsplikt og § 4-1.5 vedrørende klagebehandling.

### § 4-8 RETT TIL Å GÅ OPP TIL EKSAMEN

Grunnlag for klage på enkeltvedtak om rett til å gå opp til eksamen er nedfelt i Reglementet § 3-2

Det vises for øvrig til Reglementet § 4-1.2 vedrørende klagefrist, § 4-1.3 vedrørende fagskolens veiledningsplikt og § 4-1.5 vedrørende klagebehandling.

### § 4-9 EKSAMENSGJENNOMFØRING

Grunnlag for klage på enkeltvedtak om eksamensgjennomføringen er nedfelt i Reglementet § 3-4, § 3-4.1 og § 3-4.2.

Det vises for øvrig til Reglementet § 4-1.2 vedrørende klagefrist, § 4-1.3 vedrørende fagskolens veiledningsplikt og § 4-1.5 vedrørende klagebehandling.

#### **§ 4-10 EKSAMEN UNDER SÆRLIGE VILKÅR**

Grunnlag for klage på enkeltvedtak om eksamen under særlige vilkår er nedfelt i Reglementet § 3-5.

Det vises for øvrig til Reglementet § 4-1.2 vedrørende klagefrist, § 4-1.3 vedrørende fagskolens veiledningsplikt og § 4-1.5 vedrørende klagebehandling.

#### **§ 4-11 VURDERING OG SENSUR**

Grunnlag for klage på enkeltvedtak om vurdering og sensur er nedfelt i Reglementet § 3-8 og § 3-9.

Studenten har rett til å be om begrunnelse for karakterfastsettelsen. Ved skriftlig eksamen må krav om begrunnelse fremsettes innen tre uker etter at karakteren er gjort kjent for studenten. Ved muntlig eller praktisk eksamen må studenten fremsette krav om begrunnelse umiddelbart etter at karakteren er gjort kjent for studenten. Har studenten bedt om begrunnelse for sensurvedtak, løper klagefristen fra det tidspunkt studenten har mottatt begrunnelsen.

Ved klage på sensur av skriftlig eksamen jf. § 3-9.3 sensureres eksamensbesvarelsen på nytt. Skolen oppnevner ny sensor.

Frist for ny sensur følger frist for ordinær sensur. Fagskolen har 2 ukers administrativ frist på å iverksette ny sensur.

Endringer i sensurvedtaket etter klage kan gjøres både til gunst og ugunst for klager.

Den nye sensoren skal ikke ha informasjon om karakter, begrunnelse for karakter eller studentens begrunnelse for klagen. Ny sensor avgir ny og endelig sensur som ikke kan påklages.

Det vises for øvrig til Reglementet § 4-1.2 vedrørende klagefrist, § 4-1.3 vedrørende fagskolens veiledningsplikt og § 4-1.5 vedrørende klagebehandling.

#### **§ 4-12 FORMELLE FEIL**

Grunnlag for klage på enkeltvedtak om formelle feil er nedfelt i Reglementet § 3-10.

Det vises for øvrig til Reglementet § 4-1.2 vedrørende klagefrist, § 4-1.3 vedrørende fagskolens veiledningsplikt og § 4-1.5 vedrørende klagebehandling.

# Kompetanse på skinner



Postadresse:  
Postboks 37, Alnabru  
0614 Oslo

Besøksadresse:  
Østre Akervei 256  
0976 Oslo

Tlf: 22 45 78 90  
[post@jernbaneskolen.no](mailto:post@jernbaneskolen.no)  
[www.jernbaneskolen.no](http://www.jernbaneskolen.no)

